

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Творческий отдел муниципального учреждения «Центр культуры и молодежной политики «Диалог»» (далее – Творческий отдел) является структурным подразделением муниципального учреждения «Центр культуры и молодежной политики «Диалог»» (далее – Учреждение).

1.2. Творческий отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МУ «ЦКМП «Диалог»», а также с департаментом культуры Костромской области, учреждениями и организациями в установленной сфере «Культура».

1.3. Творческий отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Костромской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Костромской области и департамента культуры Костромской области, администрации муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Творческий отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Творческий отдел возглавляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МУ «ЦКМП «Диалог»», в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Творческий отдел создан в целях повышения качества жизни населения муниципального района город Нерехта и Нерехтский район посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию.

2.2. Основными задачами Творческого отдела являются:

2.2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

2.2.2. Организация досуга граждан, предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских услуг населению и организациям;

2.2.3. Создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

2.2.4. Организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

2.2.5. Развитие самодеятельного народного творчества;

2.2.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Творческий отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных и других клубных формирований;

3.1.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, выставок, тематических игровых и развлекательных программ;

3.1.3. Организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах в соответствии с местными обычаями и традициями;

3.1.4. Расширение сферы культурных услуг на основе прогнозирования и мониторинга деятельности;

3.1.5. Развитие связей и обмен опытом, направленных на воспитание культуры и формирование вкусов средствами форм клубной работы;

3.1.6. Обеспечение информацией о местах и времени проведения мероприятий, осуществление мониторинга и проведение тематических и календарных мероприятий, согласно плана, разработка и написание сценариев, согласно тематике мероприятий, подбор и обновление репертуара, проведение репетиций с целью улучшения качества программ, предоставление концертных номеров согласно тематике мероприятия, просмотр и отбор концертных номеров в Домах культуры муниципального района, привлечение для участия в культурно-массовых мероприятиях солистов и коллективов города и района.

3.1.7. Разработка сценариев и проведение интерактивных программ;

3.1.8. Творческий отдел вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать платные услуги социально-культурного характера населению в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности муниципального учреждения «Центр культуры и молодежной политики «Диалог»»;

3.1.9. Взаимодействует в установленном порядке по вопросам своей компетенции с органами муниципальной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

3.1.10. Осуществляет организацию мероприятий, проводимых МУ «ЦКМП «Диалог»», в том числе семинаров, выставок, презентаций, конференций и других.

3.2. Заместитель директора в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.2.1. планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией;

3.2.2. является координатором работы творческого отдела.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура и численность творческого отдела устанавливается согласно штатному расписанию, утвержденному в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Руководство творческим отделом возлагается на заместителя директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МУ «ЦКМП «Диалог»»;

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Творческий отдел имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, а также у других учреждений в установленной сфере деятельности справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений МУ «ЦКМП «Диалог»» работников этих подразделений для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделением в соответствии с возложенными на него функциями;
- участвовать в подготовке проектов решений МУ «ЦКМП «Диалог»» и вносить предложения о совершенствовании эффективности применения новых технологий в области культуры;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5.2. Заместитель директора несет персональную ответственность за:

- соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись руководству МУ «ЦКМП «Диалог»»;
- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение отделом приказов, распоряжений, указаний руководства МУ «ЦКМП «Диалог»» по вопросам, входящим в функцию отделения;

- выполнение возложенных на отделение задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины, охраны труда.